



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี โทร UC4120

ที่ มอ 201.3/68-1595

วันที่ 20 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินการรับรู้หัวข้อการสื่อสาร และช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

ตามที่ คณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เห็นชอบการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี โดยเสนออาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีเข้ารับการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ในปี 2568 และคณะทำงานหมวด 2 ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมและช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะทำงานหมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการรับรู้หัวข้อการสื่อสาร และช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมายังท่านเพื่อรายงานผลการประเมินดังกล่าวเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และสื่อสารกับบุคลากรเพื่อให้เกิดการรับรู้และขับเคลื่อนการสื่อสารขององค์กรที่ประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายบุญคอรีย์ แก้วกัณฑ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี

หัวหน้าคณะทำงานหมวดที่ 2

รศ.บ./ผอ.วิ.ร.  
21/10/68  
21 ต.ค. 68.

รายงานสรุปผลการประเมินการรับรู้หัวข้อการสื่อสาร และช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ  
การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี  
ประจำปีงบประมาณ 2568

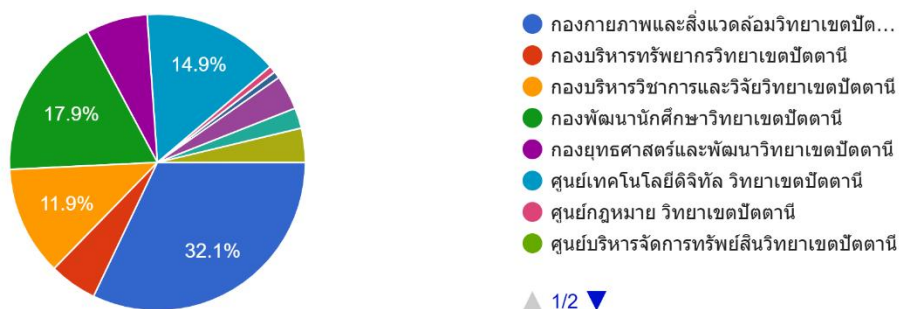
คณะทำงานหมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้ดำเนินการรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ นโยบายสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ความสะอาดและความเป็นระเบียบ เป้าหมายและมาตรการพลังงาน ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่น ๆ) เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก

โดยคณะทำงานหมวด 2 ได้กำหนดหัวข้อและรูปแบบการสื่อสารแล้ว โดยจัดทำเป็นแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ซึ่งดำเนินการมาตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2568 โดยได้ทำการศึกษาและประเมินการรับรู้หัวข้อการสื่อสาร และช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินการรับรู้หัวข้อการสื่อสารและช่องทางการสื่อสาร จำนวนทั้งสิ้น 134 คน โดยบุคลากรสังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานีมีผู้ตอบแบบประเมินมากที่สุด คิดเป็น 32.1% ถัดมาคือบุคลากรกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี คิดเป็น 17.9% และบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาเขตปัตตานี คิดเป็น 14.9% ตามลำดับ

สังกัด/หน่วยงาน

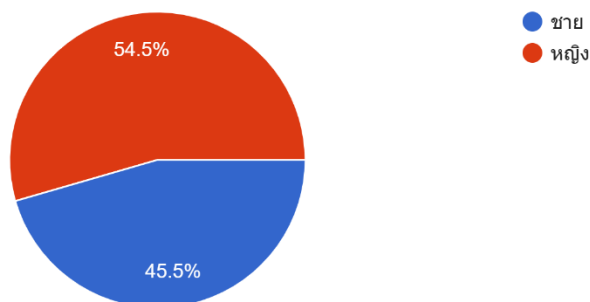
คำตอบ 134 ข้อ



2. เพศของผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่คือเพศหญิง คิดเป็น 54.5% และเพศชาย 45.5%

## เพศ

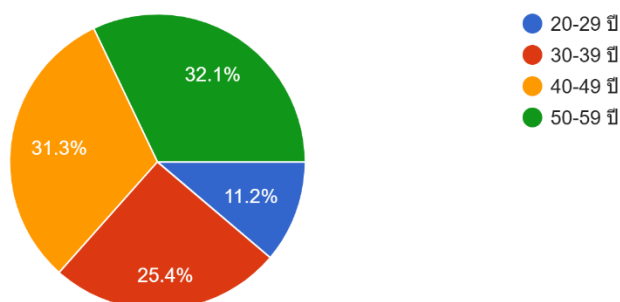
คำตอบ 134 ข้อ



3. อายุของผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่อายุระหว่าง 50-59 ปี คิดเป็น 31.3% ถัดมาคือช่วงอายุ 40-49 ปี คิดเป็น 31.3% และช่วงอายุ 30-39 ปี คิดเป็น 25.4% ตามลำดับ

## อายุ

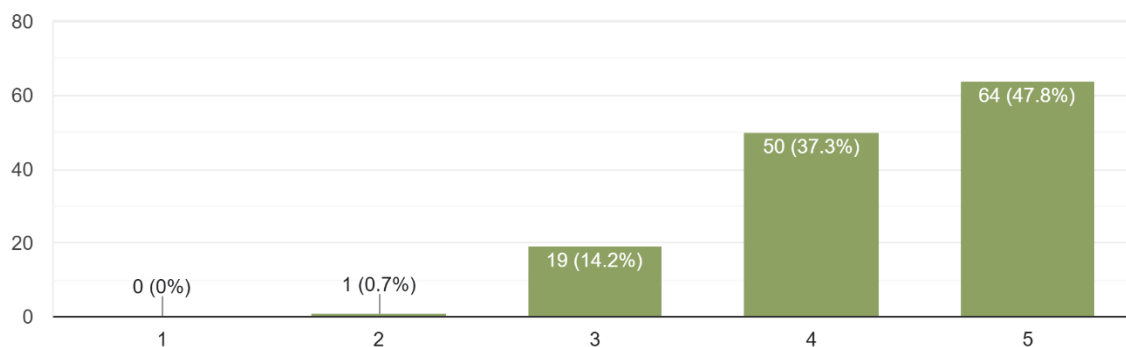
คำตอบ 134 ข้อ



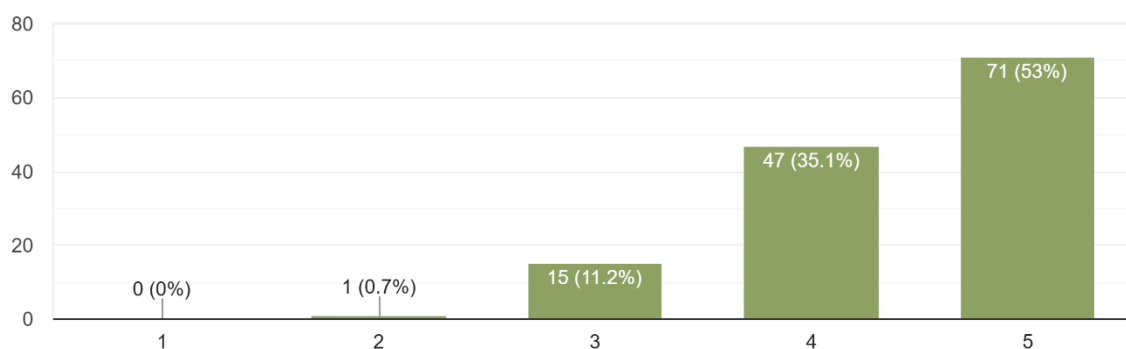
## 4. การรับรู้หัวข้อการสื่อสาร

คณะทำงานหมวด 2 ได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินการรับรู้หัวข้อการสื่อสารและช่องทางการสื่อสารในแต่ละประเด็น มีผลดังนี้

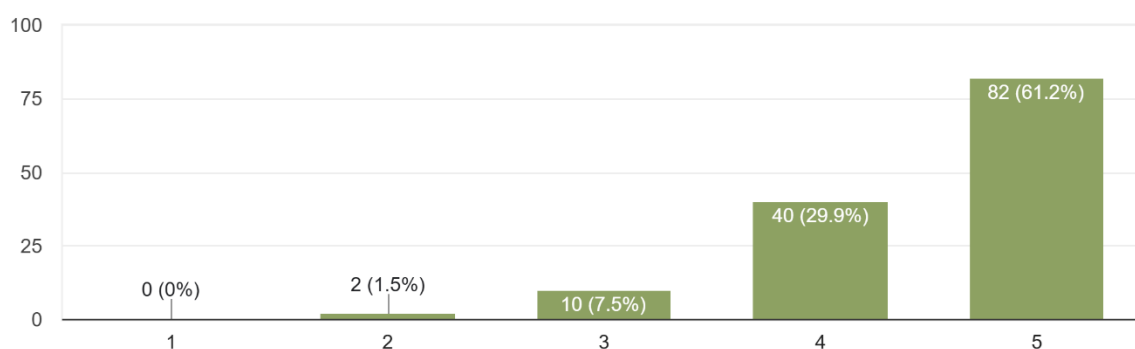
4.1 บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีว่ามีเป้าหมายและแนวทางอย่างไร โดยผลการประเมินตนเองส่วนใหญ่ร้อยละ 47.8 มีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีในระดับมากที่สุด โดยร้อยละ 37.3 มีความเข้าใจในระดับมาก และร้อยละ 14.2 มีความเข้าใจในระดับปานกลาง ตามลำดับ



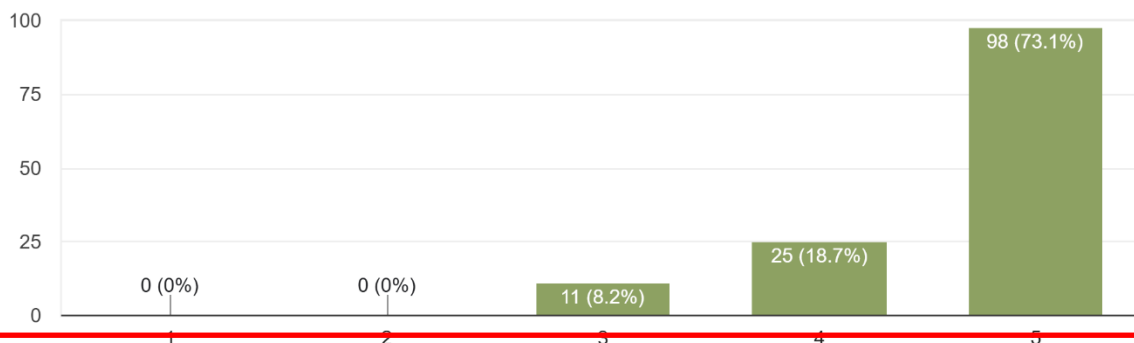
4.2 บุคลากรมีความรู้และตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญและวิธีการจัดการของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี โดยผลการประเมินตนเองส่วนใหญ่ร้อยละ 53 มีความรู้และตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญและวิธีการจัดการของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีในระดับมากที่สุด โดยร้อยละ 35.1 มีความรู้ในระดับมาก และร้อยละ 11.2 มีความรู้ในระดับปานกลาง ตามลำดับ



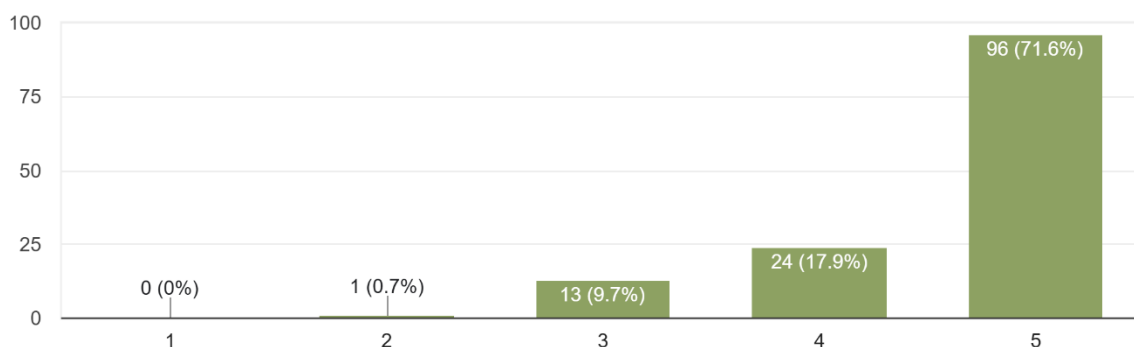
4.3 บุคลากรทราบและเข้าใจว่าสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม โดยผลการประเมินตนเองส่วนใหญ่ ร้อยละ 61.2 ทราบและเข้าใจว่าสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในระดับมากที่สุด โดยร้อยละ 29.9 มีความรู้ในระดับมาก และร้อยละ 7.5 มีความรู้ในระดับปานกลาง ตามลำดับ



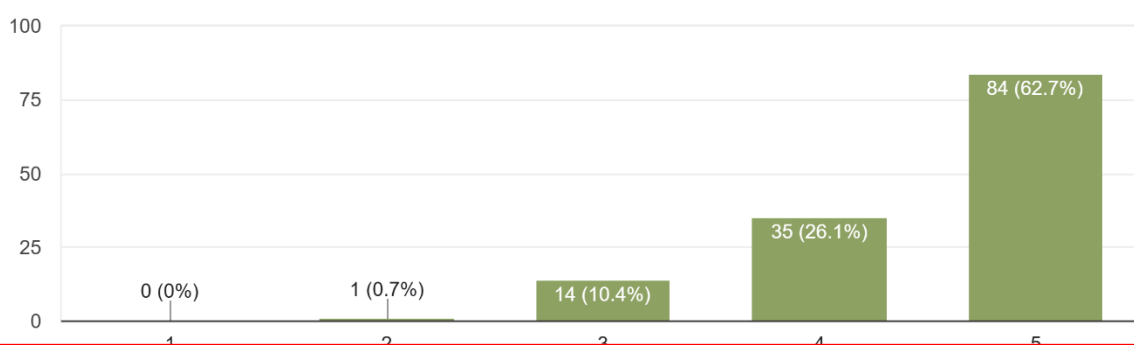
4.4 บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ (7ส.) ในสถานที่ทำงาน โดยผลการประเมินตนเองส่วนใหญ่ ร้อยละ 73.1 ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ (7ส.) ในสถานที่ทำงานในระดับมากที่สุด โดยร้อยละ 18.7 มีความรู้ในระดับมาก และร้อยละ 8.2 มีความรู้ในระดับปานกลาง ตามลำดับ



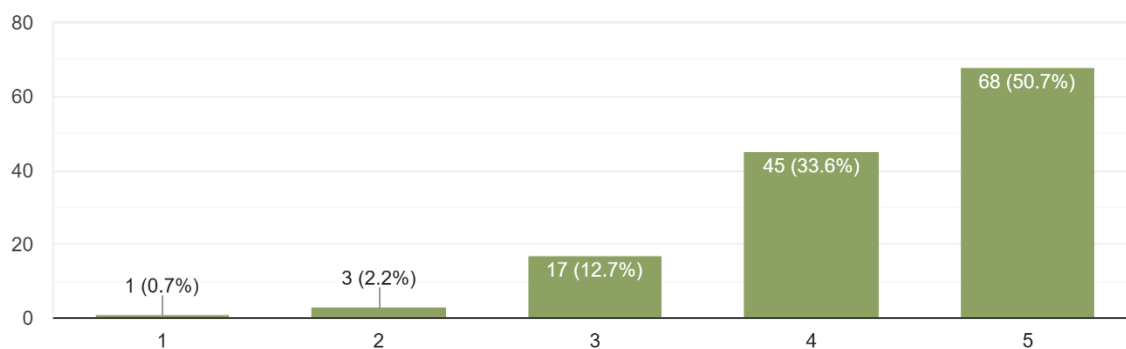
4.5 บุคลากรเข้าใจถึงเป้าหมายและมาตรการในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร (เช่น น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ) ที่สำนักงานวิทยาเขตนครงค์ โดยผลการประเมินตนเองส่วนใหญ่ ร้อยละ 71.6 เข้าใจถึงเป้าหมายและมาตรการในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร (เช่น น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ) ที่สำนักงานวิทยาเขตนครงค์ ในระดับมากที่สุด โดยร้อยละ 17.9 มีความรู้ในระดับมาก และร้อยละ 9.7 มีความรู้ในระดับปานกลาง ตามลำดับ



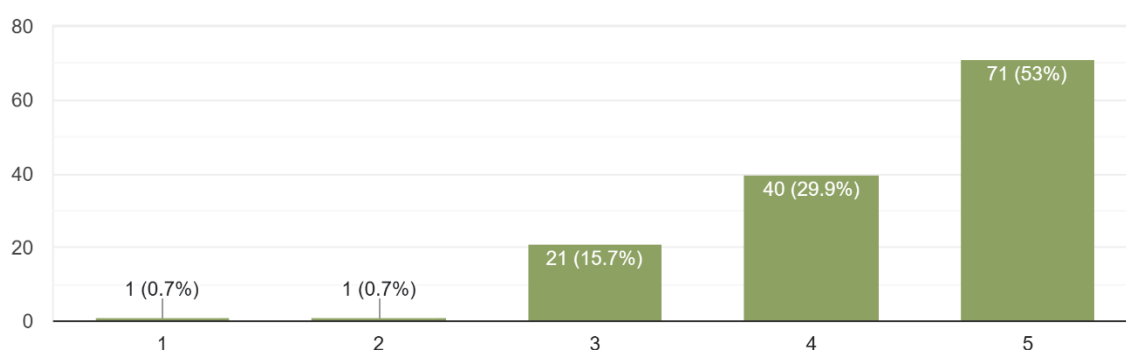
4.6 บุคลากรเข้าใจถึงเป้าหมายและมาตรการในการจัดการของเสีย (เช่น การคัดแยก การลดปริมาณขยะ) โดยผลการประเมินตนเองส่วนใหญ่ ร้อยละ 62.7 เข้าใจถึงเป้าหมายและมาตรการในการจัดการของเสีย (เช่น การคัดแยก การลดปริมาณขยะ) ในระดับมากที่สุด โดยร้อยละ 26.1 มีความรู้ในระดับมาก และร้อยละ 10.4 มีความรู้ในระดับปานกลาง ตามลำดับ



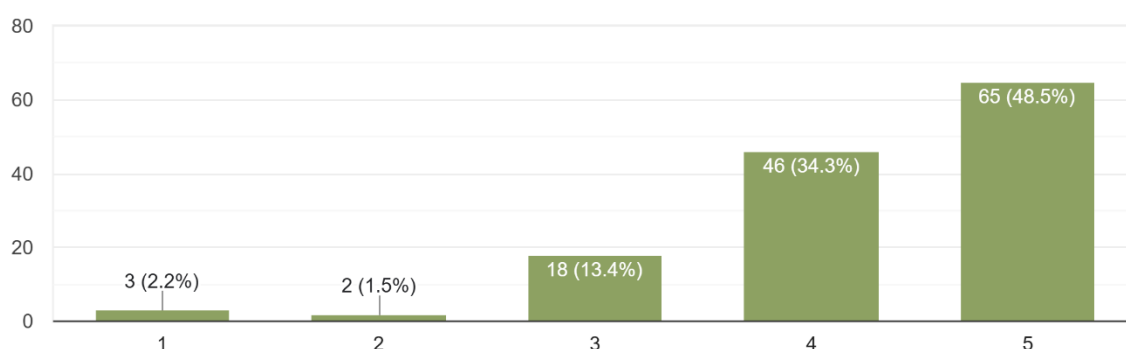
4.7 บุคลากรทราบถึงผลการใช้พลังงาน ทรัพยากร และการจัดการของเสียของสำนักงาน ที่ได้มีการรายงานหรือสื่อสาร โดยผลการประเมินตนเองส่วนใหญ่ ร้อยละ 50.7 ทราบถึง ผลการใช้พลังงาน ทรัพยากร และการจัดการของเสียของสำนักงาน ที่ได้มีการรายงานหรือสื่อสาร ในระดับมากที่สุด โดยร้อยละ 33.6 มีความรู้ในระดับมาก และร้อยละ 12.7 มีความรู้ในระดับปานกลาง ตามลำดับ



4.8 บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่สำนักงานส่งเสริมให้ใช้ โดยผลการประเมินตนเองส่วนใหญ่ ร้อยละ 53 มีความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่สำนักงานส่งเสริมให้ใช้ ในระดับมากที่สุด โดยร้อยละ 29.9 มีความรู้ในระดับมาก และร้อยละ 15.7 มีความรู้ในระดับปานกลาง ตามลำดับ



4.9 บุคลากรทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของก๊าซเรือนกระจกและแนวทางที่สำนักงานดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยผลการประเมินตนเองส่วนใหญ่ ร้อยละ 48.5 ทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของก๊าซเรือนกระจกและแนวทางที่สำนักงานดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับมากที่สุด โดยร้อยละ 34.3 มีความรู้ในระดับมาก และร้อยละ 13.4 มีความรู้ในระดับปานกลาง ตามลำดับ



## 5. การรับรู้ต่อช่องทางการสื่อสาร

บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ได้รับข้อมูลข่าวสารและการสร้างการรับรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ในแต่ละหัวข้อผ่านช่องทางไหนมากที่สุด ดังนี้

เกณฑ์การแปลความหมาย

4.50 – 5.00: ระดับมากที่สุด

3.50 – 4.49: ระดับมาก

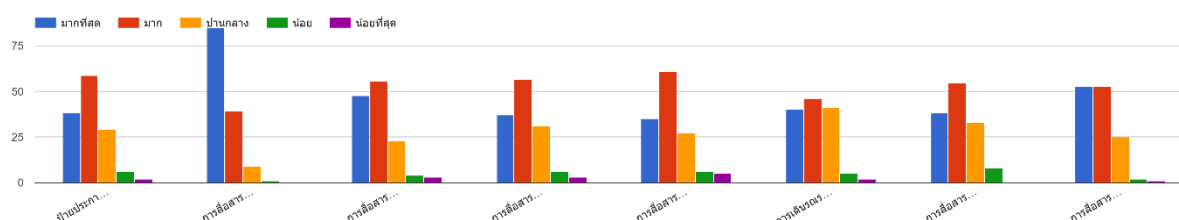
2.50 – 3.49: ระดับปานกลาง

1.50 – 2.49: ระดับน้อย

1.00 – 1.49: ระดับน้อยที่สุด

ช่องทางการสื่อสาร	ระดับการรับรู้ และเข้าถึง	แปลผล	จัดอันดับ
1. ป้ายประกาศ/บอร์ดประชาสัมพันธ์	3.93	มาก	4
2. การสื่อสารผ่านไลน์กลุ่ม (Group Line)	4.55	มากที่สุด	1
3. การสื่อสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว สำนักงาน วิทยาเขตปัตตานี	4.06	มาก	3
4. การสื่อสารผ่านเพจเฟซบุ๊ก	3.89	มาก	6
5. การสื่อสารผ่านอีเมลบุคลากร	3.89	มาก	6
6. การเดินรณรงค์	3.87	มาก	7
7. การสื่อสารผ่านคลิปวิดีโอในห้องประชุม	3.92	มาก	5
8. การสื่อสารผ่านพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการในการจัด โครงการต่าง ๆ ของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	4.16	มาก	2

ทานได้รับข้อมูลข่าวสารและการสร้างการรับรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ในแต่ละหัวข้อผ่านช่องทางไหนมากที่สุด



จากการประเมินพบว่าบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ได้รับข้อมูลข่าวสารและการสร้างการรับรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ในแต่ละหัวข้อผ่านการสื่อสารผ่านไลน์กลุ่ม (Group Line) มากเป็นอันดับ 1, การสื่อสารผ่านพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการในการจัดโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี อันดับ 2 และผ่านการสื่อสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี อันดับ 3 ตามลำดับ

6. การสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีว่ามีความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อและช่องทางการสื่อสารที่ควรปรับปรุงอย่างไรบ้าง สามารถสรุปเป็นภาพรวมได้ดังนี้

6.1 การสื่อสารควรมีความต่อเนื่องและเข้าถึงง่ายขึ้น โดยบุคลากรบางส่วนมีความคิดเห็นสะท้อนว่าการสื่อสารในปัจจุบันยังไม่ทั่วถึง จึงควรเพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ เช่น การอัปเดตข่าวสารหรือกิจกรรม Green Office ให้สม่ำเสมอ เพื่อสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง

6.2 ควรใช้ช่องทางออนไลน์ที่เข้าถึงบุคลากรได้รวดเร็วมากขึ้น โดยมีข้อเสนอแนะให้ใช้ Facebook Page, เว็บไซต์สำนักงาน, และ Line กลุ่ม เป็นช่องทางหลักในการสื่อสาร โดยเน้นให้มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอและมีรูปแบบที่น่าสนใจ

6.3 เพิ่มกิจกรรมเชิงปฏิบัติและอบรมให้บุคลากรมีส่วนร่วม โดยบางส่วนมีความคิดเห็นเสนอให้จัดกิจกรรมหรือโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office เช่น การอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมและเข้าใจแนวทางการดำเนินงานมากขึ้น

6.4 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยบางส่วนมีความเห็นให้ทำ “แนวปฏิบัติหรือคู่มือสรุป” ในรูปแบบไฟล์หรือโปสเตอร์ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน เช่น แนวทางการคัดแยกขยะ การประหยัดพลังงาน และมาตรการลดการใช้กระดาษ

ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในทิศทางบวกมีบางความคิดเห็นชื่นชมว่าโครงการ “เป็นสิ่งที่ดี” และเห็นว่าควรดำเนินการต่อไปอย่างจริงจังและต่อเนื่อง